



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

<b>Unidad de aprendizaje:</b> Inglés C1					<b>Área de docencia:</b> Enseñanza de una segunda lengua				
<b>Aprobación por el H. H. Consejo Académico</b>					<b>Programa elaborado por:</b> L.L.M.I. María Estela Estrada Cortés E. en T.E. Lourdes Saray Navarro Laguna				
Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de Aprendizaje	Núcleo de formación	Modalidad	
L00062	2	2	4	4	Obligatoria	Curricular	Básico	Presencial	
<b>Prerrequisitos:</b> Conocimientos previos: Desarrollo de las habilidades de la lengua inglesa a nivel básico o nivel A2 de ALTE.					<b>Unidad de Aprendizaje Antecedente</b>  Propedéutico 2		<b>Unidad de Aprendizaje Consecuente</b>  Inglés C2		
<b>DES en las que se imparte:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingeniería y Tecnología</li> <li>▪ Naturales y Exactas</li> <li>▪ Ciencias de la Salud</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arquitectura, Diseño y Arte</li> <li>▪ Ciencias Sociales</li> <li>▪ Ciencias de la Educación y Humanidades</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ciencias Económico Administrativas</li> <li>▪ Ciencias Agropecuarias</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valle de México</li> <li>▪ Texcoco</li> <li>▪ Atlacomulco</li> <li>▪ Sur del Estado de México</li> </ul>	



## II. PRESENTACIÓN

Con el objeto de lograr niveles de calidad en el dominio de una lengua extranjera en todos los espacios educativos se instrumentó el proyecto de homologación del aprendizaje de inglés, coordinado por la Dirección de Aprendizaje de Lenguas (DAL) y estructurado a la luz de los paradigmas del Modelo de Innovación Curricular de nuestra Universidad. Este proyecto parte de la premisa de que la habilidad de comunicarse en una lengua extranjera constituye un aspecto medular en la formación integral de los alumnos del nivel superior, insertándose así en el núcleo básico de la trayectoria académica.

El proceso educativo en esta área se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación, de aquí que el desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orienta por un lado a promover habilidades globales de la lengua; esto es la comprensión y producción oral y escritas que le permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros. Por otro, se estimula la generación de competencias académicas que faciliten su adecuada inserción en estudios de postgrado y en el campo laboral específico. Esto se vincula con el compromiso de generar graduados capaces de actualizarse continuamente, de allegarse conocimientos y desarrollarse profesionalmente en territorio nacional y extranjero, lo cual se orienta no sólo al acceso directo al mercado laboral, sino también a la creación de fuentes de empleo por parte de nuestros egresados contribuyendo así al crecimiento socioeconómico del país.

El nivel C concibe un dominio del idioma muy próximo a los parámetros de ALTE II, al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge. En esta fase, el interlenguaje del alumno le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses. En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones breves, sencillas y aportación de información factual, recibir y dar instrucciones y realizar planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos no complejos y reportes.

El profesor juega un papel sumamente relevante en el proceso de aprendizaje pues deberá facilitar las situaciones de comunicación que simulen el desarrollo de las habilidades de la lengua en contextos cercanos a la realidad y, que a su vez, impulsen procesos de auto gestión en el estudiante. Lo anterior implica que el propio docente articule sus estrategias didácticas desde las perspectivas de enseñanza reflexiva e investigación acción; y que alejándose de la enseñanza mecanicista, promueva su desarrollo profesional a través de la continua introspección y actualización. Este ejercicio podrá gestarse a través de su participación en los grupos académicos orientados a la homologación de criterios para la planeación y evaluación integral por competencias de las unidades de aprendizaje de inglés de los planes flexibles en todos los espacios académicos de la UAEM.

Los contenidos didácticos presentados a continuación no deben abordarse desde una perspectiva lineal. El profesor podrá decidir acerca de la secuencia de presentación y práctica de los mismos, tomando en cuenta que los aspectos formales a cubrir en cada unidad pueden ser objeto de estudio de dos o más unidades de enseñanza de acuerdo a los materiales didácticos de apoyo.



De esta manera deberá procurarse que el tratamiento de las unidades de competencia sea de tipo cíclico o espiral, guardando un balance aproximado de ocho horas de práctica para cada una de ellas.

Es importante señalar que el docente elaborará, materiales didácticos complementarios y evidencias de aprendizaje de acuerdo a los requerimientos específicos de inglés del programa educativo en el que participen los alumnos. Asimismo, éste participará en las sesiones de inducción en el centro de auto acceso (CAA) más cercano, identificará actividades didácticas que faciliten la consolidación de subhabilidades de la lengua y temas específicos con el objeto de asignar tareas significativas a sus alumnos en esos espacios, previa reservación y registro de la visita al CAA.

La DAL prevé una evaluación integral del proceso de aprendizaje; en consecuencia se deberán diseñar y aplicar exámenes departamentales parciales y finales para valorar los productos alcanzados, en una escala del 60%. Estos exámenes deberán cubrir todos los aspectos lingüístico-comunicativos de las unidades de competencia sujetas a evaluación. Del mismo modo, se deberán planear evidencias de aprendizaje a lo largo del curso a fin de contar con indicadores del aprovechamiento gradual de los alumnos, las cuales tendrán un peso de 40% en la calificación total. Esta evaluación continua será de carácter formativo y examinará de manera balanceada las competencias comunicativas que se desarrollan gradualmente y que mantienen estrecho vínculo con las competencias académicas del programa educativo específico. El propósito es observar como el estudiante se acerca al conocimiento de la lengua y se apropia del mismo, mediante la ejecución adecuada y espontánea de todas las unidades de competencia, impulsando así un aprendizaje autónomo y responsable. En consecuencia,

El trabajo académico del área de inglés de cada organismo es de suma importancia para la instrumentación conjunta y homologada de los documentos de planeación y evaluación, así como para la producción de materiales didácticos. Las academias o áreas definirán los productos específicos deseables en las unidades de competencia descritas en el presente programa de acuerdo a los planes de estudio con los que se trabaje. Estos documentos académicos se revisarán y aprobarán por el Área Académica de la DAL con el objeto de garantizar la estandarización de los criterios de planeación y evaluación en los estudios del nivel superior.



### III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

PARA EL DOCENTE:	PARA EL ALUMNO:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar el programa del curso, metodología de trabajo, sistema de evaluación, normatividad del curso y demás información necesaria.</li><li>2. Planear las clases e instrumentos de evaluación de acuerdo al perfil de los alumnos y contenidos del programa.</li><li>3. Asistir puntualmente a clase.</li><li>4. Cuidar la disciplina, orden, respeto y organización en clase.</li><li>5. Evaluar el trabajo del semestre informando oportunamente los resultados de evaluaciones parciales y finales.</li><li>6. Fomentar los valores universitarios en los alumnos.</li><li>7. Organizar y participar en actividades de autoaprendizaje y extracurriculares.</li><li>8. Participar en las actividades del Área o Academia de Inglés y colaborar en la producción de recursos didácticos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conocer los propósitos de la unidad de aprendizaje, dinámica de trabajo y opciones de acreditación</li><li>2. Participar en las actividades de la clase y llevar los materiales didácticos requeridos.</li><li>3. Asistir puntualmente a clase, observando una tolerancia máxima de 10 minutos.</li><li>4. Contar con un 80% de asistencias para tener derecho a evaluaciones parciales y final.</li><li>5. Obtener un promedio final mínimo de 6.0 para aprobar el curso.</li><li>6. Cumplir con los trabajos de clase, evidencias de aprendizaje, exámenes parciales y finales, según sea el caso.</li><li>7. Participar activamente en las tareas de autoaprendizaje que se instrumenten para la consolidación de sus habilidades de la lengua.</li></ol>



#### IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE C1

En términos generales de las competencias el alumno:

- Describirá eventos reales relacionados a su campo de estudio y expresará sus opiniones, sueños y esperanzas sobre los mismos.
- Entenderá artículos cortos reales y académicos y presentará el resumen del mismo junto con los puntos principales.
- Hablará sobre productos y describirá los procesos de cómo los productos son elaborados y dará y seguirá instrucciones sobre el uso de equipo de uso diario y especializado al campo de estudio de los estudiantes.
- Hablará sobre objetos y personas importantes del pasado en el campo de estudio de los estudiantes.

#### V. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Interacción con estudiantes y profesores extranjeros.
- Participación en programas de movilidad e intercambio académico.
- Lectura de publicaciones científicas en inglés.

#### VI. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

- Aulas
- Centro de Auto Acceso
- Sala virtual
- Sitios de Internet
- Chats
- Talleres de conversación
- Laboratorio de idiomas
- Eventos académicos y culturales



## VII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA

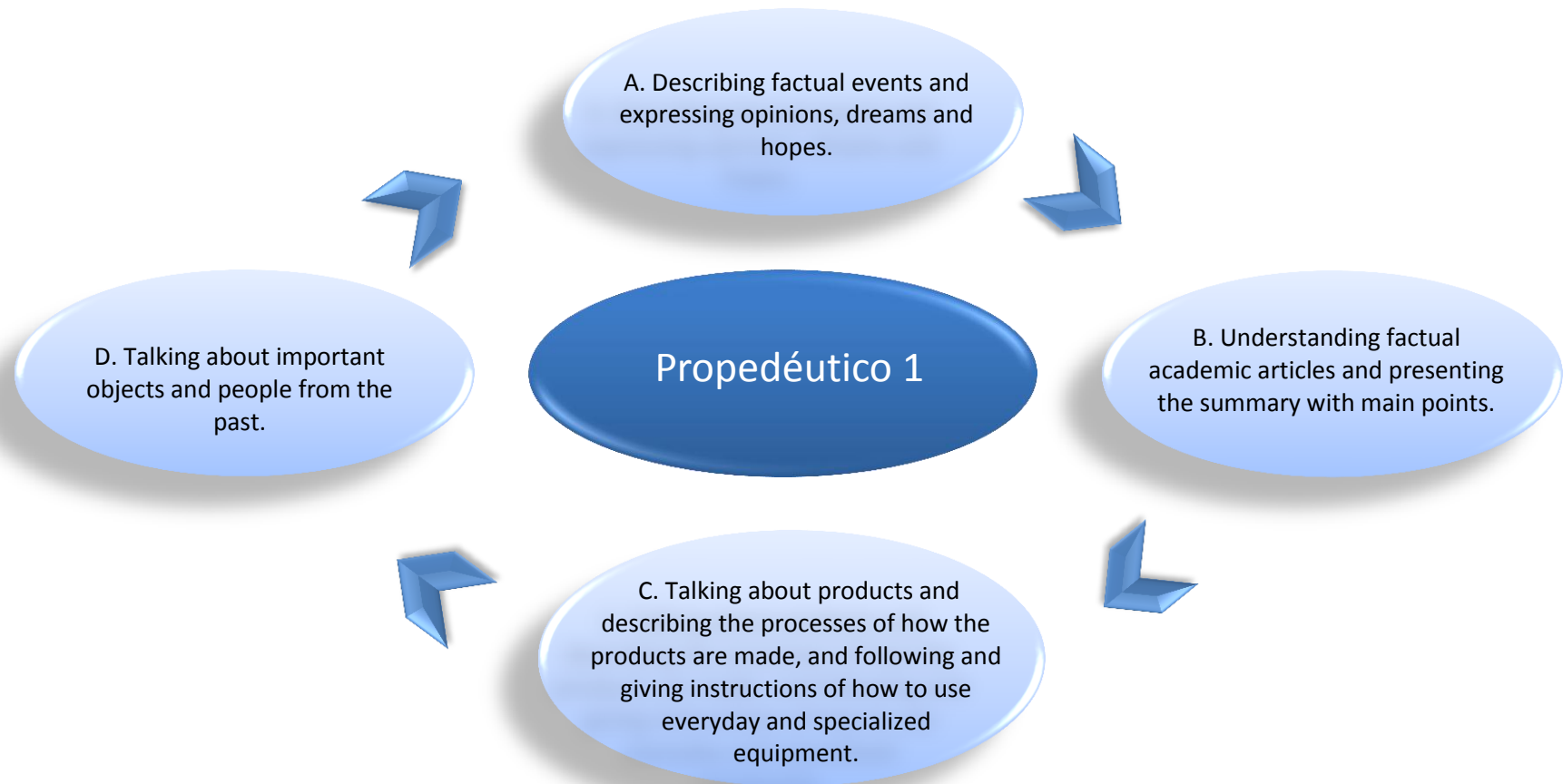
- De complejidad creciente

## VIII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- En el nivel C1 se retoman conocimientos formales de la lengua adquiridos en los niveles previos de A y B con el objeto de consolidar su estructuración y uso correcto, pero sobre todo de que el alumno identifique formas alternas de empleo de esos conocimientos aplicados a situaciones comunicativas de mayor complejidad lingüística. De este modo, la estructura didáctica de esta unidad tiene como soporte principal el desarrollo de estrategias comunicativas para realizar: descripciones de eventos reales y expresará sus opiniones, sueños y esperanzas sobre los mismos, presentará resúmenes de artículos reales y académicos, descripciones de procesos de cómo los productos son elaborados, descripciones detalladas d procesos e instrucciones del uso de equipo y descripciones de personas y descripciones de personas y objetos importantes del pasado en le campo de estudio de los alumnos.



## X.- SECUENCIA DIDÁCTICA





## XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIT OF COMPETENCE			
A. Describing factual events and expressing opinions, dreams and hopes.			
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Extracting information from a textbook or article with the use of support materials such as dictionaries.</li> <li>◊ Understanding a graphic presentation of a familiar topic.</li> <li>◊ Understanding the main points of radio news bulletins and TV programmes about familiar subjects.</li> <li>◊ Understanding a large part of many TV programmes on topics of personal interest such as interviews, short lectures, and news reports.</li> <li>◊ Understanding the description of events, feelings and wishes in personal letters well enough to correspond regularly with a pen friend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Narrating the plot of a book or film.</li> <li>◊ Expressing belief, opinion, agreement and disagreement politely.</li> <li>◊ Expressing and responding to feelings such as surprise, happiness, sadness, interest and indifference.</li> <li>◊ Describing dreams, hopes and ambitions.</li> <li>◊ Describing events, real or imagined.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Writing short, simple essays.</li> <li>◊ Summarizing, report and give own opinion about accumulated factual information.</li> <li>◊ Writing to a friend about the books, music and films of preference</li> <li>◊ Writing about the own personal wishes and hopes.</li> <li>◊ Writing personal letters describing experiences, feelings and events in some detail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ First conditional: The news mentioned if you don't pay your taxes, you will be penalized.</li> <li>◊ Second conditional: If I were the President I would build more schools.</li> <li>◊ Vocabulary related to the description of appropriate behavior, attitudes, actions,</li> <li>◊ Wish, hope, expect</li> <li>◊ Vocabulary related to the description of personality, mood, physical appearance, etc.</li> <li>◊ Something, somebody, anything, anywhere, anybody</li> </ul> <p><b><u>Pronunciation:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Contracted "would"</li> <li>◊ Linking the words of the sentences.</li> <li>◊ Sentence rhythm: <i>if</i> clauses</li> </ul>
<p><b>Attitudes / values:</b> Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.</p>			





STUDY SKILLS FOR UNITS A TO D:		RESOURCES	ESTIMATED TIME
<ul style="list-style-type: none"> <li>⦿ Note taking</li> <li>⦿ Highlight specific information</li> <li>⦿ Highlight main ideas</li> <li>⦿ Reviewing and revising</li> <li>⦿ Using memory to recall</li> <li>⦿ Practicing short conversations in groups</li> <li>⦿ Making oral reports</li> <li>⦿ Analyzing own pronunciation (recordings)</li> <li>⦿ Drafting</li> <li>⦿ Concept cards</li> <li>⦿ Using a dictionary efficiently</li> <li>⦿ Memory</li> <li>⦿ Buzz groups (5min discussions)</li> <li>⦿ Branching diagram</li> <li>⦿ Word families</li> <li>⦿ Use of conversation fillers</li> <li>⦿ Preparing an outline</li> <li>⦿ Proofread</li> <li>⦿ Timeline</li> <li>⦿ Word mapping</li> <li>⦿ Categorizing</li> <li>⦿ Preparing for exams</li> <li>⦿ Note making: arranging notes in hierarchy of importance</li> <li>⦿ Reading and recording own voice</li> <li>⦿ Recording an oral presentation</li> <li>⦿ Planning, writing drafts, revising</li> <li>⦿ Recognizing own mistakes</li> <li>⦿ Critical reading</li> <li>⦿ Understanding footnotes</li> <li>⦿ Peer discussion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⦿ Introduction to a self-study work plan</li> <li>⦿ Questionnaire about the study habits</li> <li>⦿ Identifying the own learning style (learning style quiz)</li> <li>⦿ Knowing and making the portfolio and e-portfolio</li> <li>⦿ Identifying the study environment</li> <li>⦿ Setting and working on the study habits</li> <li>⦿ Working on the self-study work plan</li> <li>⦿ Identifying the study material available in the SAC</li> <li>⦿ Identifying the study support</li> <li>⦿ Identifying own problems and need about the English language</li> <li>⦿ Anticipating the class</li> <li>⦿ Using internet as a tool</li> <li>⦿ Searching skills</li> <li>⦿ Very basic critical thinking</li> <li>⦿ Using a bibliography</li> <li>⦿ Writing a personal glossary (collocation words)</li> <li>⦿ Asking questions for: repetition, clarification and information</li> <li>⦿ Speaking with notes</li> <li>⦿ Speaking without notes</li> <li>⦿ Scanning</li> <li>⦿ Skimming</li> <li>⦿ Conducting interviews</li> <li>⦿ Designing questionnaires</li> <li>⦿ Undertaking surveys</li> <li>⦿ Analyzing own pronunciation</li> <li>⦿ Practicing short speeches in groups</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Websites</li> <li>2. Self-access center</li> <li>3. Mass media</li> <li>4. Dictionaries</li> <li>5. Specialized software and/or multimedia packages</li> <li>6. Vocabulary games</li> </ol>	5 one-hour sessions
		LEARNING EVIDENCES	
PERFORMANCE CRITERIA	PERFORMANCE	PRODUCTS	
Tasks should be integrative and specific criteria will be assigned to the skills involved by means of specific bandings. The design of a table of specifications and proper bandings for the learning evidences results in the establishment of valid and reliable criteria.	It is highly recommendable that the learning evidences selected foresee the handling of at least a comprehension and a productive skill in order to guide students' performance towards the use of English for authentic purposes.	Products should be carefully planned according to the level. Also, the teachers should observe a balance between individual and collective products of learning.	

UNIT OF COMPETENCE			
B. Understanding factual academic articles and presenting the summary with main points.			
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Predicting the content of a lecture or article with the help of images, diagrams, headings.</li> <li>Understanding main points in an article.</li> <li>Scanning longer texts in order to locate desired information, and gather it from different parts, or from different texts in order to fulfill a specific task. (Mind maps, concept map, spider map, etc.)</li> <li>Identifying significant points and the main conclusions in argumentative texts.</li> <li>Identifying topic sentences in paragraphs.</li> <li>Identifying unfamiliar words from the context.</li> <li>Extrapolating the meaning of occasional unknown words from the context and deduce sentence meaning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving and seeking personal views and opinions in discussing topics of interest.</li> <li>Summarizing and giving opinion about an article or documentary using supportive materials such as dictionaries.</li> <li>Asking and explaining specific situations/problems with reasonable precision.</li> <li>Giving a prepared straightforward presentation on a familiar topic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taking notes as a list of key points during a straightforward lecture.</li> <li>Writing a simple narrative and academic essay using the appropriate connectors.</li> <li>Writing topic sentences in a paragraph.</li> <li>Writing straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Types of clues: finding the definition of an unknown word in a text by a synonym, an antonym, an explanation.</li> <li>Discourse markers to link ideas: however, nonetheless, moreover, furthermore, therefore, as a result, etc.</li> <li>Signal words: before, after, since, while, whether, also, too, etc.</li> <li>Phrasal verbs: point out, look over, look up, think over, carry out, pick up.</li> </ul> <p><b><u>Pronunciation:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Linking the words of the sentences.</li> <li>Stress patterns with phrasal verbs</li> </ul>
<b>Study skills for the Unit:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Note taking</li> <li>Highlight specific information</li> <li>Making the portfolio and e-portfolio</li> <li>Buzz groups</li> <li>Peer discussion</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Using a dictionary efficiently</li> <li>Analyzing own pronunciation</li> <li>Writing a personal glossary</li> <li>Asking questions for: repetition, clarification and information</li> <li>Highlight main ideas</li> </ul>	
<p><b>Attitudes / values:</b> Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.</p>			



UNIT OF COMPETENCE C. Talking about products and describing the processes of how the products are made, and following and giving instructions of how to use everyday and specialized equipment.			
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Understanding and order simple information about processes of different products or a piece of equipment related to the students' specific field of study.</li> <li>Understanding graphic representations in readings about processes (e.g. flow diagrams, sequence diagrams, etc.)</li> <li>Understanding specific information about some products.</li> <li>Understanding simple technical information, such as operating instructions for everyday and specialized equipment.</li> <li>Following detailed directions.</li> <li>Identifying different objects according to their descriptions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving short presentations about the process of elaboration of some products with the help of the presentation of a series of images.</li> <li>Asking about the process of elaboration of some products.</li> <li>Asking about specific details of some products. (e.g. what the product is made of, who is involved in the process.)</li> <li>Talking about where the products have been done/ produced/ manufactured.</li> <li>Describing equipment and objects of a specific field using a wide range of adjectives.</li> <li>Asking for detailed directions using technical vocabulary about the field.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Summarizing the process of some products.</li> <li>Describing a well-known product or an equipment of the same field of study and the process of elaboration using a wide range of adjective.</li> <li>Writing about facts of different products.</li> <li>Writing short directions of how to use a special equipment of a specific field.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulary:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materials: wood, iron, nylon, rubber, etc.</li> <li>- Special equipment.</li> <li>- Collocations with "do" and "make".</li> <li>- Adverbs for imperatives: always, never.</li> <li>- Signal words: first, second, then, etc.</li> <li>- Phrasal verbs: Go down, work out, work with.</li> </ul> </li> <li>Verbs related to:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processes: to label, to manufacture, etc.</li> <li>- Instructions: select, plug, key in, press, etc.</li> <li>- Modals used in instructions: must, can, can't.</li> </ul> </li> <li>Simple present passive voice: This desk is made of wood.</li> <li>Present perfect passive voice: This wine has been produced for years in France.</li> <li>Imperative for giving instructions (affirmative and negative)</li> <li>Zero conditional: If you press the red button, it stops.</li> </ul> <p><b><u>Pronunciation:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Linking the words of the sentence</li> <li>Stress patterns with phrasal verbs</li> <li>Sounds /ʊ/ wood, /u:/ you, and /ɔ:/ for</li> <li>First, second, then, finally, after, etc.</li> <li>Sentence rhythm: if clauses</li> </ul>
<b>Study skills for the Unit:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Note taking</li> <li>Highlight specific information</li> <li>Making the portfolio and e-portfolio</li> <li>Speaking without notes</li> <li>Preparing an outline</li> <li>Searching skills</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Using a dictionary efficiently</li> <li>Preparing for exams</li> <li>Writing a personal glossary</li> <li>Asking questions for: repetition, clarification and information</li> <li>Identifying own problems and need about the English language</li> <li>Anticipating the class</li> </ul>	
<b>Attitudes / values:</b>			
Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.			



UNIT OF COMPETENCE			
D. Talking about important objects and people from the past.			
COMPETENCE ELEMENTS			
Understanding Reading / Listening	Speaking Interaction and production	Writing	Language and Pronunciation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifying important objects from the past that revolutionized/marked the history of the students' specific field of study.</li> <li>Identifying specific information about objects or people from the past.</li> <li>Identifying important people (inventors, scientists, businessmen, politicians, etc.) from the past that revolutionized the history of the students' specific field of study.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about important objects from the past that revolutionized the history of the students' specific field of study using a wide range of different types of clues.</li> <li>Expressing opinions and preference about the importance of objects or famous people from the past.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing about a very representative person in the field of study.</li> <li>Writing about a very representative object in the field of study.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simple past passive voice: The telephone was invented in 1876.</li> <li>Used to: Alexander Graham Bell used to be involved in arts, poetry and music, when he was a child.</li> <li>Use of "by": The telephone was invented in 1876 by Alexander Graham Bell.</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Was/were strong and weak forms</li> <li>Used to</li> <li>Numbers and time</li> </ul>
Study skills for the Unit:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Note taking</li> <li>Highlight specific information</li> <li>Making the portfolio and e-portfolio</li> <li>Identifying the study environment</li> <li>Designing questionnaires</li> <li>Analyzing own pronunciation (recordings)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing for exams</li> <li>Critical reading</li> <li>Understanding footnotes</li> <li>Writing a personal glossary</li> <li>Asking questions for: repetition, clarification and information</li> <li>Making oral reports</li> </ul>	
Attitudes / values:			
<p>Respect and tolerance towards people's feelings, experiences and thoughts. Willingness to participate in pair and group work, taking turns adequately. Responsibility and self-commitment.</p>			



## XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

1. Evaluación parcial departamental de las cuatro habilidades y herramientas lingüísticas	30%
2. Evidencias de aprendizaje de habilidades integradas – 1ª fase	20%
3. Evaluación parcial departamental de las cuatro habilidades y herramientas lingüísticas	30%
4. Evidencias de aprendizaje de habilidades integradas – 2ª fase	20%
T o t a l	100%

En la **Legislación Universitaria**, se contemplan los siguientes requisitos de asistencia a clase para que el alumno tenga derecho a las distintas evaluaciones:

- 80 % para tener derecho a examen ordinario.
- 60% para tener derecho a examen extraordinario.
- 40% para tener derecho a examen a título de suficiencia
- -40% reciclará el curso.

En caso de que el alumno no obtenga 8.0 en escala de 10.0 como promedio de sus evaluaciones parciales, éste deberá presentar examen final, el cual tendrá un valor de 10.0 y podrá aprobarse con un puntaje mínimo de 6.0.

Opciones de Acreditación externa:

La DAL en sus instructivos prevé dos procesos de acreditación para aquéllos alumnos que no desean registrarse en el curso presencial:

1. **Reconocimiento de Estudios** – Dirigido a alumnos que cuentan con estudios reconocidos por la UAEM, realizados en alguna dependencia de la propia Universidad, i. e. Centro de Actividades Culturales (CeAC), Centro de enseñanza de Lenguas (CELe), Centro Internacional de Lengua y Cultura (CILC), Unidad de Servicios Integrales de Lenguas y Cómputo (USILC-FONDICT); o bien algún certificado de la Universidad de Cambridge (PET, FCE, CAE, CPE) o de TOEFL (a partir de puntos).
2. **Examen de competencias** – Dirigido a alumnos que ya han estudiado inglés en otra institución pero que no cuentan con certificados reconocidos por la UAEMéx. Este examen se aplica a solicitud del interesado previa recomendación del Examen Diagnóstico de Conocimientos de Inglés de la DAL.



### XIII. REFERENCIAS

Para la elección de los libros del texto que servirán como herramienta principal al curso deberá observarse que estos cumplan con los perfiles y objetivos propuestos. Los libros deberán promover el desarrollo de las cuatro habilidades en términos de las unidades de competencia establecidas. A continuación se sugieren algunos títulos que cumplen con lo anterior.

Cabe señalar que no todos los libros sugeridos cubren, en estricto, los objetivos y unidades de competencia que se especifican en el programa, por ende será responsabilidad de las Academias de inglés y de sus profesores proveer el material didáctico y las técnicas de aprendizaje que desarrollen los aspectos faltantes.

#### *Bibliografía del Alumno:*

- Clandfield, L., Pickering, J., (2010) *Global Elementary*. MacMillan
- Dos Santos, M. (2010) *Mega Goal 1*. MacMillan
- Goldstein. B., Jones, C. (2011) *The Big Picture*. Richmond
- Harrison, R. (2011) *Headway Academic Skills: Listening, Speaking, and Study Skills*. Oxford University Press
- Johannsen, K. (2010) *World English*. Heinle Cengage Learning
- Loveday, P., Koop, M., Trowbridge, S., Varandani, L. (2012) *Take Away English*. McGraw-Hill
- Phillips, T., Phillips, A., Gough, C. (2010) *Starting Skills*. Garnet
- Philpot, S., Curnick, L., (2011) *Headway Academic Skills: Reading, Writing, and Study Skills*. Oxford University Press
- Renn, D., Cameron, S. (2008). *Hemispheres*. McGraw Hill
- Rogers, M., Tylore-Knowles, J., (2010) *OpenMind*. Level 1. MacMillan





## Páginas Web para el auto-estudio

### General (Readings, tips, exercises, grammar, vocabulary, podcasts, videos, etc.)

- <http://www.teachingenglish.org.uk/activities>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>
- [http://www.oup.com/uk/orc/bin/orc\\_demo/01student/](http://www.oup.com/uk/orc/bin/orc_demo/01student/)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.macmillanenglish.com/readers/studentsite/index.html>
- <http://www.englishclub.com/>
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>
- <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/exercises>
- [http://www.learn4good.com/languages/evr\\_english.htm](http://www.learn4good.com/languages/evr_english.htm)
- <http://www.publishingpage.com/>
- [http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises\\_list/alle\\_grammar.htm](http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm)
- <http://www.ihbristol.com/learn-online/exercise-esol.php>

### Listening

- [http://esl.about.com/od/englishlistening/English\\_Listening\\_Skills\\_and\\_ActivitiesEffective\\_Listening\\_Practice.htm](http://esl.about.com/od/englishlistening/English_Listening_Skills_and_ActivitiesEffective_Listening_Practice.htm)
- [http://esl.about.com/od/intermediatelistening/Intermediate\\_Level\\_English\\_Listening\\_Comprehension\\_Exercises.htm](http://esl.about.com/od/intermediatelistening/Intermediate_Level_English_Listening_Comprehension_Exercises.htm)
- <http://www.esl-lab.com/>
- <http://fog.ccsf.cc.ca.us/~lfried/activity/listening.html>

### Reading

- <http://www.rhlschool.com/reading.htm>
- <http://www.miguelmlllop.com/practice/intermediate/readingcomprehension/readingcompindex.htm>
- <http://www.saberingles.com.ar/reading/index.html>
- <http://esl.us.com/LESSONS/READING/READ.HTM>
- <http://englishforeveryone.org/Topics/Reading%20Comprehension.htm>

### Writing

- <http://www2.elc.polyu.edu.hk/CILL/writing.htm>
- <http://academics.smcvt.edu/cbauer-ramazani/cbr/iep/wr.htm>
- <http://college.cengage.com/english/resources/elibrary/1e/students/index.html>
- <http://www.rong-chang.com/writing.htm>

### Basic vocabulary, idioms, phrasal verbs, collocations and compound words.

- <http://betterenglish.org.ph/Vocabulary/Idioms.htm>
- <http://www.eslflow.com/collocationsandphrasalverbs.html>
- <http://www.esl-classroom.com/vocabulary/vindex.html>
- [http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises\\_list/alle\\_words.htm](http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm)
- <http://www.scoop.it/t/phrasal-verbs-idioms-collocation>